Possibili inquadramenti contrattuali per prestazioni lavorative   
per le attività estive in Oratorio

Tali indicazioni valgono solo per l’estate 2020 a causa della particolare situazione di emergenza

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **tipo contratto** | **caratteristiche contratto** | **regime fiscale e previdenziale** | **mansioni** |
| lavoro autonomo occasionale  Art. 2222 del codice civile | È il contratto con il quale «*una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un’opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente*».  Prevede, quindi, l’assenza del vincolo di subordinazione. | La parrocchia deve provvedere al pagamento della nota per le prestazioni, operando la ritenuta d’acconto del 20% da versare con il mod. F24; se i compensi del lavoratore autonomo nel corso dell’anno sono superiori a 5.000 euro deve trattenere anche il contributo INPS, da versare con il mod. F24 alla Gestione Separata e da trattenere per 1/3 in sede di pagamento della nota.  Deve inoltre provvedere a:   * elaborare la certificazione Unica dei redditi – Modello CU * inviare la dichiarazione del sostituto d'imposta – Mod. 770 * inviare la dichiarazione IRAP – Mod. IRAP * inviare all’INPS il modello UNIEMENS (solo nel caso siano stati versati i contributi INPS | Responsabile, operatore |
| co.co.co.  D.Lgs. 81/2015, art. 2 | Questo tipo di collaborazioni escludono la cosiddetta etero-organizzazione del committente, ma prevedono il coordinamento tra il committente e il lavoratore. | La parrocchia provvedere ai seguenti adempimenti (del tutto simili a quelli del lavoro subordinato):   * comunicazione telematica di inizio collaborazione * apertura posizione INPS e INAIL * tenuta del Libro Unico del Lavoro * elaborazione busta paga mensile * mod. F24: versamento ritenute IRPEF e contributi INPS Gestione Separata * mod. F24: liquidazione premio INAIL * mod. F24: versamento IRAP * invio all'INPS del modello UNIEMENS * invio all'INAIL della dichiarazione delle retribuzioni * elaborazione certificazione Unica dei redditi – Modello CU * invio dichiarazione del sostituto d'imposta – Mod. 770 * invio dichiarazione IRAP – Mod. IRAP | Operatore, responsabile |
| subordinato a tempo determinato  D.Lgs. 81/2015, artt. 19-29 | Per stipulare contratti a tempo determinato occorre tenere presente che la durata complessiva del rapporto è di 24 mesi (salvo una maggiore durata prevista dai contratti collettivi); se il rapporto supera i 12 mesi, anche a seguito di proroga, oppure sempre nel caso di rinnovo, occorre indicare una causale (esigenze temporanee e oggettive, estranee all'ordinaria attività, ovvero esigenze di sostituzione di altri lavoratori; esigenze connesse a incrementi temporanei, significativi e non programmabili, dell'attività ordinaria). È possibile sottoscrivere in sede protetta un ulteriore contratto in deroga, della durata di 12 mesi, allo scadere dei 24 previsti dal decreto (oppure dell’ulteriore termine previsto dalla contrattazione collettiva), purché contenga una causale e rispetti l’intervallo di tempo che deve decorrere tra due contratti a termine, che è pari a dieci giorni qualora il contatto precedente non superi i 6 mesi e venti giorni invece qualora superi i 6 mesi.  A proposito della necessità della causale prevista per i rinnovi e per le proroghe che comportano il superamento dei 12 mesi, l’art. 93 del D.L. 34/2020 ha previsto una deroga stabilendo che «*è possibile rinnovare o prorogare fino al 30 agosto 2020 i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato in essere alla data del 23 febbraio 2020*». | La parrocchia provvedere ai seguenti adempimenti:   * comunicazione telematica di assunzione * apertura posizione INPS e INAIL * tenuta del Libro Unico del Lavoro * elaborazione busta paga mensile * mod. F24: versamento ritenute IRPEF e contributi INPS * mod. F24: liquidazione premio INAIL * mod. F24: versamento IRAP * invio all'INPS del modello UNIEMENS * invio all'INAIL della dichiarazione delle retribuzioni * elaborazione certificazione Unica dei redditi – Modello CU * invio dichiarazione del sostituto d'imposta – Mod. 770 * invio dichiarazione IRAP – Mod. IRAP | Operatore, responsabile, pulizie, servizi di segreteria |
| Appalto di servizi con cooperative  Art. 1655  Codice Civile | L'appalto di servizi consiste in un facere, quindi nella prestazione di un'attività che si realizza nell'obbligo in capo all'appaltatore di fornire un servizio a fronte di un corrispettivo predeterminato in accordo con il committente. |  | Pulizie, responsabile, operatore |
| prestazioni occasionali (PrestO)  D.Lgs. 81/2015, artt. 48-50 | Utilizzabile solo se il committente non ha alle proprie dipendenze lavoratori subordinati in misura superiore a 5 unità.  Utilizzabile sia per lavoro autonomo che subordinato.  Ogni committente non può remunerare con questo strumento lavoratori per un importo superiore a 5.000 euro.  Ogni lavoratore non può ricevere dallo stesso committente più di 2.500 euro.  Il corrispettivo minimo per un’ora di lavoro è di 9 euro netti (12,92 lordi).  L’orario minimo giornaliero è di 4 ore. | La gestione dei pagamenti avviene attraverso l’apposita piattaforma INPS | Operatore, servizi di segreteria |

**Contratto scritto**: sempre

**Certificato casellario giudiziario**: sempre, per tutte le tipologie di contratti in quanto richiesto per lavoro svolto con minori

**Autorizzazione canonica**: solo per lavoro subordinato e co.co.co. di durata superiore all’anno

**Adempimenti sicurezza nei luoghi di lavoro**: sempre per lavoro subordinato e Co. Co, mentre per lavoro autonomo secondo quanto previsto dall’art. 21 del D. Lgs. 81/2008. Nel caso di appalto segnalare rischi ambientali, consegnare DUVRI e chiedere DURC ex art 26 D. Lgs. 81/2008.